

## 1. Система нашей работы с авторами

1. На первом этапе при поступлении заказа к нам в офис, идет выбор и назначение автора, исходя из приоритетов каждого специалиста по дисциплинам и его возможностям (скорости, объема, качества работы, пунктуальности и т.д.).

Мы высылаем автору (например, Вам) на e-mail оформленный заказ на учебную работу с указанием требований к работе, срока готовности и размера гонорара. Номер заказа указан в названии файла и теме письма. Особо отметим, что заказ должен быть готов **к 10.00 указанной даты** (если не оговорено иное). В случае если Вы по каким-то причинам **не можете прислать заказ вовремя** – об этом необходимо сразу **сообщить** куратору заказа.

Если возникают вопросы, мы всегда готовы на них ответить по телефонам, указанным в письме.

Вы в течение **дня** информируете нас о готовности выполнить данный заказ (Например, заказ №... беру / не беру и т.д.).

2. К обозначенному сроку Вы высылаете нам выполненную работу. Обратите внимание на то, чтобы документ имел правильное название. Требования к названию файла Вы можете найти ниже, в **Требованиях к написанию работ**.

Готовый заказ по содержанию и оформлению должен отвечать всем требованиям заказчика в бланке заказа, представленным и методическим рекомендациям. Если их нет, то руководствоваться следует общими требованиями по написанию работ (в прикрепленном файле). Особое внимание обратите на объем работы, наличие плана (сложного плана для курсовых), введения, заключения, целей и задач работы, свежего списка источников. Не используйте открытых источников в Интернете (сайтов рефератов, контрольных, дипломов, широко распространенных учебников).

В случае невыполнения требований, заказ высылается обратно автору с целью исправления недочетов.

3. После предоставления работы и его проверки Вы имеете право забрать свой гонорар, предварительно выслав нам **сверку** по выполненным работам. Подробные правила оплаты Вы найдете в прикрепленном файле.

За гонораром можно прийти лично в офис компании, либо мы переведем Вам деньги на **карточку Сбербанка**. При этом необходимо заранее оставить Ваши банковские реквизиты (номер карточки).

4. Если работа пришла на доработку, мы отправляем замечания автору. Их необходимо исправить в кратчайшие сроки (1-2 дня).

Для компании важен каждый грамотный и ответственный автор. Поэтому со своей стороны мы гарантируем своевременную и полную оплату выполненной работы. Также мы имеем возможность предоставлять Вам информацию по Архангельским предприятиям для практических частей работ. По любым возникшим проблемам в написании работы обязательно звоните или пишите Вашему куратору.

## 2. Требования к написанию работ

Уважаемые авторы!

В связи с ужесточившимися требованиями преподавателей, мы обращаем Ваше внимание на наиболее важные аспекты написания учебных работ. Просим внимательно с ними ознакомиться и принять к сведению:

### Название работы:

1. Название файла с готовой работой должно содержать следующие элементы (по порядку): Номер заказа, Полное (не сокращенное) наименование темы (либо Предмет, если указать тему нет возможности), Вариант (если есть), Вуз (сокращенно), Учебный год (только последнее число), например,

**2777 Анализ и оптимизация баз налогообложения Вар 3 САФУ 2019.**

Если темы как таковой нет, то пишется предмет. Если учебный год, например, 2018-2019, то пишется последнее число – 2019.

### Содержание (Оглавление):

1. Работа должна начинаться с содержания (**не с чистого листа**), в котором перечислены разделы работы с указанием страниц;

2. Контрольная работа может иметь простую структуру содержания, курсовая работа должна иметь сложную структуру содержания (с разбивкой на разделы и подразделы).

### Введение:

1. Введение для контрольной работы должно содержать актуальность темы и цель работы, для курсовой работы – актуальность темы, цель и задачи работы;

2. Объем введения для контрольной работы – 1-2 стр., для курсовой работы – 1,5-3 стр.;

3. Нумерация страниц начинается с *введения* (как правило с цифры «3»).

### Основная часть:

1. Основная часть работы должна полно и четко раскрывать заданную тему. Если работа должна иметь практическую (расчетную) часть, то в ней изучается деятельность конкретного предприятия, либо исследуется актуальная аналитическая и статистическая информация по заданной теме с использованием в качестве источников официальные интернет-ресурсы, периодическую печать, статистические справочники, сборники и другие ресурсы.

2. Если иное не указано в требованиях к заказу, то объем основной части контрольной работы должен составлять – 15-20 стр., курсовой работы – 25-30 стр.

### Заключение:

1. Заключение должно содержать основные итоги работы (согласно указанным во введении целям и задачам), а не отвлеченный теоретический материал;

2. Объем заключения для контрольной работы – 1-2 стр., для курсовой работы – 1,5-3 стр.

### Список литературы:

1. Источники литературы не должны быть старше 2014-2015 годов (в исключительных случаях допускается использование более «старой» литературы);

2. Список литературы формируется в следующей последовательности (если иное не указано в требованиях к заказу):

- нормативно-правовые акты (Кодексы, потом законы, потом остальное).

- все остальные источники по алфавиту

3. Количество источников для контрольной работы – от 5 до 10, для курсовой работы – от 10 до 30.

### Сноски:

1. Количество сносок в контрольной работе – от 5 и более, в курсовой работе – от 10 и более.

2. В сносках после названия источника указывается страница, с которой взят материал (например, <sup>1</sup>)

**Приложения:**

1. Приложения к работе должны находиться в том же файле, что и сама работа и быть подготовленными к распечатке (особенно, что касается файлов, созданных в excel).

**Прочее:**

1. Если 2 работы сдаются в один вуз, те или иные части работ не должны быть сильно похожими друга на друга.

2. Использование методических пособий, данных из ненаучных статей или неспециализированных изданий, а также неопубликованных материалов (лекции, рефераты, другие контрольные, курсовые и дипломные работы, открытая информация Internet-страниц неспециализированных и неофициальных организаций) не допускается. Проверяйте работы на сайте [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) (либо других), где можно проверить степень оригинальности работы и наличие в ней информации, заимствованной из неразрешенных источников.

Стандартные требования к работам (если не указано иное) – 50 процентов оригинальности по системе АНТИПЛАГИАТ.РУ

**Если у вас возникли вопросы по техническому выполнению указанных требований, обращайтесь к специалистам Отдела по работе с авторами.**

---

<sup>1</sup> Абрамова А.И. Оптимизация налога на прибыль организаций // Налоги. – 2017. - №1. – С.9.

### 3. О качестве выполняемых заказов

Уважаемые авторы!

Исходя из опыта нашей деятельности и сотрудничества можно выделить ряд распространенных ошибок и недочетов, допускаемых авторами при выполнении заказа:

- файл не имеет правильного названия;
- используется «старая» учебная и периодическая литература, неактуальная законодательная база, устаревший аналитический и статистический материал;
- недостаточно полно раскрыта тема;
- план работы составлен не логично и не отражает последовательность раскрытия темы;
- во введении отсутствуют цели и задачи работы (исследования);
- текст содержит орфографические, стилистические ошибки;
- текст содержит необработанные заимствования из нормативно-правовых баз, отсканированных материалов, прошлых работ автора;
- учебные работы частично или полностью похожи на работы однокурсников;
- не всегда учебные работы предоставлены вовремя;
- оформление учебных работ не соответствует стандартам данного вуза (списка НПА, литературы, шрифт, названия глав и т.д.);

В связи с этим, просим Вас **обратить внимание на данные замечания и в дальнейшем прилагать все усилия, чтобы их избегать.**

Поэтому:

1. В конце названия файла с готовой работой необходимо указывать последнее число текущего учебного года 2018-2019. Например: 0777 Оборотные средства предприятия Вар 2 САФУ 2019

2. Не забывайте отписываться о получении заказов, о готовности выполнить заказ: «беру/не беру».

3. Особое внимание обратите на оформление работ. Следуйте указаниям клиента, методическим рекомендациям, общим требованиям (если их нет – запросите у своего куратора).

4. В работах необходимо использовать свежий материал, то есть использовать литературу последних 3-4 лет. А также, если вы уже выполняли работу на заданную тему или по данному варианту, то сделать новую работу.

Эти правила помогут сделать нашу деятельность более эффективной.

В случае возвращения учебной работы на доработку, просим Вас максимально быстро, тщательно и полно подойти к исправлению замечаний. Для наглядности **выделяйте исправленный текст цветом**. В конце названия файла с готовой исправленной работой пишите «Доработка».

В случае, если у Вас нет возможности выполнить доработку (Вы болеете, уезжаете за границу и т.д.), Ваша работа будет исправляться другими авторами **с вычетом необходимой суммы из Вашего гонорара.**

Спасибо за понимание!

#### 4. Правила выплаты гонораров

Обращаем Ваше внимание на организационные моменты в процессе выплаты гонорара авторам за выполненные заказы.

1. Размер авторского гонорара указывается в названии файла (архива) вместе с датой готовности работы.

2. Гонорар можно получить 2 раза в календарный месяц:

- **в выбранный куратором день** переводом на ЯндексДеньги, Киви-кошелек, карту Сбербанка или другого банка.

- лично в офисе компании по **средам (10.00 – 18.00, обед с 13-14 ч.) и субботам (12.00 – 16.00, без обеда)** в течение рабочего дня компании «Репетитор».

3. Деньги выдаются только **после сверки** по готовым работам с Вашим куратором. **Форма сверки** единая и прилагается отдельным файлом.

Для своевременной сверки и уточнения всех деталей, перед тем как подойти в офис, Вам необходимо **днем ранее** отправить заполненную форму сверки **по электронной почте** на наш адрес. В сверку включаются **только выполненные и отправленные** заказы на 16.00 предыдущего дня.

Авторам, которые получают деньги на банковскую карту, в сверке надо обязательно указать **актуальный номер карты**. Сверку также необходимо выслать накануне дня перевода денег.

Если сверки нет, либо она выслана не своевременно, деньги в этот день выдаваться **не будут!**

4. В случае, если за деньгами приходит доверенное лицо автора, необходимо сообщить куратору о том, кто придет за Вашим гонораром.

5. В случае, если у Вас нет возможности выполнить доработку по уже оплаченному заказу (Вы болеете, уезжаете за границу и т.д.), Ваша работа будет исправляться другими авторами с вычетом необходимой суммы из Вашего гонорара, что будет с Вами согласовано в последующих сверках.

Заранее благодарны.

С уважением, компания «Репетитор».